

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева»  
г. Владимира  
Протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Директор МАУДО «ДШИ №2 им.  
С.С. Прокофьева» г. Владимира  
*Л.И. Пиляева*  
Приказ № 68-1 «27» 08 2020 г.



## ПОРЯДОК

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева» г. Владимира**

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева» (далее ДШИ) информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ.

### 2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДШИ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ДШИ и/или в учебной части ДШИ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом ДШИ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДШИ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://dshi33.ru>

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ДШИ на официальном сайте ДШИ <http://dshi33.ru> и/или в учебной части. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего

пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДШИ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.