

Принято на заседании
педагогического совета
МАУДО «ДШИ №2
им. С.С. Прокофьева»
города Владимира
протокол № 1 от 27.08.2020г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШИ №2
им. С.С. Прокофьева»
города Владимира
Л.И. Пилыева
«27» августа 2020 г.
пр. № 68/10



ПОРЯДОК

изменения образовательных отношений в МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира

I. Общие положения

1. На основании статьи 57 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ – образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
5. Под изменением образовательных отношений понимается:
 - 1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - 2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 3) перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

II. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира (далее по тексту Учреждение), осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

2.2. Цель перевода учащихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого учащегося; - охрана здоровья учащихся.

2.3. По рекомендации Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод учащихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в Учреждении программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ДПОП) или с дополнительной образовательной программы (далее по тексту ДОП) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (далее по тексту ДООП), а также перевод с любой ДОП на обще-эстетическую ДОП (при наличии соответствующего класса).

2.6. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть осуществлён перевод:

- с одной ДПОП на другую (в том числе со сменой специальности)
- с одной ДОП на другую (в том числе со сменой специальности)
- с ДОП на ДПОП (в том числе со сменой специальности)

III. Процедура перевода.

3.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о переводе на имя директора Учреждения;

3.2. Заместитель директора по УР:

- проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете Учреждения с рекомендациями по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в

который планируется перевод учащегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.4. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения

3.5. Перевод учащегося по инициативе Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе II, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.6. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. Процедура перевода производится в порядке, определённом в настоящем разделе.

IV. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение).

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места)

4.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) учащегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

А) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей ;

Б) соответствия возрастному цензу по ОП;

В) отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей, дети из многодетных семей.

4.4. Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе прослушивания учащегося, результаты которого оформляются протоколом.

4.5. Родители (законные представители) учащегося представляют заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесение учащегося к подпунктам а),б),в) пункта 4.3.

- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения

4.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь учащимся, соответствующим подпунктам а), б) пункта 4.3., во вторую очередь - учащимся, соответствующим условиям подпункта б), в) пункта 4.3.

4.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) учащегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе учащегося с платного отделения на бесплатное
- об отказе в переводе учащегося с платного отделения на бесплатное.

4.8. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.