

Принято на заседании
педагогического совета
МАУДО «ДШИ №2
им. С.С. Прокофьева»
города Владимира
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШИ №2
им. С.С. Прокофьева»
города Владимира

Пилыева Л. И.
« ___ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фортепианном отделении ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева

И. Общие положения.

В состав отделения включаются преподаватели, ведущие обучение по классу фортепиано.

Отделение организуется, реорганизуется и ликвидируется администрацией образовательного учреждения.

Обучение осуществляется за счет родительских средств, также на инструментах, имеющихся в школе и на инструментах учащихся.

В своей деятельности отделения руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, Уставом и Лицензией ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева.

II. Цели и задачи.

Фортепианное отделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ДШИ:

- удовлетворения потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечения необходимых условий для личностного развития, творческого труда, профессионального самоопределения;
- развитие склонностей и способностей, интересов социального и профессионального самоопределения детей и молодежи;
- проведение работы по профориентации выпускников, поступающих на фортепианное отделение ССУЗови ВУЗов;
- организация концертной деятельности; также в рамках просвещения населения;
- участие в городских, областных, региональных, Всероссийских, Международных конкурсах.

III. Основные формы работы.

1. Учебная:

- проведение индивидуальных учебных занятий;
- проведение контрольных точек.

2. Методическая:

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- проведение открытых уроков и мастер-классов кураторами;
- изучение и реализация инновационных проектов в учебно-воспитательном процессе, обмен педагогическим опытом;
- взаимопосещение уроков.

3. Воспитательная:

- проведение концертно-просветительской деятельности;
- участие в конкурсах различного уровня;
- организация концертов, посвященных знаменательным датам.

IV. Организация работы отделения.

Организует учебно-воспитательную, методическую и просветительскую работу его руководитель (заведующий), назначаемых приказом директора.

Заведующий отделением отвечает за качество преподавания, выполнение учебной и методической работы, концертной деятельности, выезды на концерты, состояние трудовой дисциплины, состояние и сохранность фонограмм, костюмов, инструментов, находящихся на балансе школы.

V. Заведующий отделением обязан:

1. Руководить учебной и методической работой отдела, разработкой программы и индивидуальных планов учащихся.
2. Организовывать оперативную корректировку учебно—методических материалов.
3. Следить за постоянным повышением профессионального мастерства преподавателей отделения и организовывать обучение преподавателей.
4. Нести ответственность за качество и профессионализм в обучении учащихся.
5. Контролировать подготовку преподавателей к занятиям и качество их проведения.
6. Планировать работу отделения и проводить заседания не реже 1 раза в четверть

VI. На заседании обсуждаются:

1. Содержание и методика проведения учебных занятий.
2. Вопросы межпредметных связей.
3. Формы и методы работы с разными категориями граждан (учащимися).
4. Дополнения, вносимые в программу.
5. Индивидуальные планы учащихся.
6. Доклады по вопросам методики.
7. Методы активизации обучения.
8. Анализ контрольных, открытых уроков, мастер-классов.
9. Анализ концертных и конкурсных выступлений.
10. Качество открытых уроков, мастер-классов, выступлений на концертных и конкурсных площадках.
11. Адреса педагогического опыта.

Рекомендации, принятие решений по обсуждаемым вопросам, фиксируются в журнале работы отделения за подписью заведующего.

Отчеты о работе отделения в конце полугодия представляются на утверждение педагогического совета школы.

III. Основные формы работы