

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева»
города Владимира
Протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАУДО «ДШИ №2 им.
С.С. Прокофьева» г. Владимира
Л.И. Пиляева
Приказ № 68-0-27 08 2020 г.

Порядок

посещения мероприятий, которые проводятся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» г. Владимира

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся Муниципального автономном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» г. Владимира (далее по тексту Учреждение) и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее – мероприятия)
- 1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по УВР. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи учащиеся принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.
- 1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое

согласие с настоящим Порядком.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи с согласия администрации.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего

Порядка;

-обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.Посетителям мероприятий запрещается:

-присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;

-приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

-приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

-приводить и приносить с собой животных;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

-использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

-приносить с собой напитки и еду.

3.9.Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.Порядок посещения мероприятий.

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 10 минут до начала мероприятия.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении не предусмотренных учебным планом.

5.1. При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

5.2. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия. 5.3. Учреждение может устанавливать:

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

5.4. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятия.