

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры и туризма
администрации города Владимира

А.А.Ведехина

Приказ от "12" 11.2015 № 119



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления муниципальным
имуществом г.Владимира

С.Н.Лаптева

Распоряжение от "20" 11.2015 № 944-р



Устав

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира**

(новая редакция)

Принят на общем собрании
работников учреждения
(протокол от 30.09.2015 № 5)

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией — учреждением дополнительного образования, созданного путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» на основании постановления администрации города Владимира от 12.12.2011 № 3831.

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 30.09.2015 № 80 «О переименовании учреждений дополнительного образования детей» наименование Учреждения изменено с Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование город Владимир.

1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры и туризма администрации города Владимира, далее именуемое – «Учредитель».

1.4. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является управление муниципальным имуществом г.Владимира.

1.5. Местонахождение Учреждения: муниципальное образование город Владимир.

Юридический адрес Учреждения: 600017, г. Владимир, улица Кирова, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: 600017, г. Владимир, улица Кирова, дом 11.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» города Владимира.

Сокращенное наименование: МАУДО «ДШИ №2».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав автономного Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании автономного Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя автономного Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного

Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации учащихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области культуры и искусства;

2.2.2. разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ;

2.2.3. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств ;

2.2.4. формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.2.5. выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.2.6. воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;

2.2.7. формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, а также умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная и воспитательная деятельность в области дополнительного образования детей в области культуры и искусства:

- дополнительное образование детей и подростков в возрасте до 18 лет по утвержденным дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального, эстетического образования;

- ранняя профессиональная ориентация и подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие профильные учебные заведения.

2.3.2. Творческая и культурно - просветительская деятельность в городе Владимире, Владимирской области, Российской Федерации и за рубежом, в том числе:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- участие в различного уровня (в т. ч. школьных, зональных (в рамках КОМО), городских, областных (региональных), межрегиональных, российских и международных) конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах;

- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/ или танцевальные коллективы и др.);

- участие Учреждения в городских культурных мероприятиях;

- организация творческой и культурно — просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- проведение совместных мероприятий и концертов с организациями и исполнителями других городов, регионов и стран;

- организация и проведение школьных, зональных (в рамках КОМО), городских, областных (региональных), межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.3.3. Научно-методическая работа:

- составление рабочих, экспериментальных и авторских учебных планов, программ, методических разработок, репертуарных сборников, наглядных пособий и т.п.;

- издание методических работ, учебных программ, планов, репертуарных сборников и других методических наработок педагогических работников Учреждения;

- организация и проведение школьных, зональных (в рамках КОМО), городских, областных (региональных), межрегиональных, всероссийских и международных конференций (в т.ч. методических), методических занятий, семинаров, мастер - классов, круглых столов и стажировок.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности являются:

- 80.10.3 Дополнительное образование детей

- 75.11.8. Управление имуществом, находящимся в государственной собственности.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, относятся:

2.8.1. Предоставление образовательных услуг, сверх утвержденных программ, учебных планов и муниципального задания

2.8.2. Предоставление образовательных услуг не предусмотренных дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами.

2.8.3. Организация кружков, студий, групп, коллективов, ведение программ и курсов по различным направлениям в области культуры и искусства для детей и населения города без ограничения возраста.

2.8.4. Организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

2.8.5. Организация платных мероприятий, выставок, концертов.

2.8.6. Прокат музыкальных инструментов.

2.8.7. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.8. Тиражирование, ксерокопирование, художественно — оформительская деятельность, рекламно — издательская деятельность, запись с аудио — и видеокассет, звукозапись, написание фонограмм.

2.8.9. Репетиторство.

2.8.10. Написание сценариев торжественных мероприятий, разработка тематических вечеров.

2.8.11. Дистанционное образование по предметам музыкального и художественно-эстетического цикла.

2.8.12. Оказание платных услуг по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе Учреждения, в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.9. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности Учреждение осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава:

- 52.45.4. Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)

- 74.40. Рекламная деятельность.

- 74.8. Предоставление различных видов услуг.
- 70.32 Управление недвижимым имуществом.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений, лицензий.

2.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставным целям и задачам.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Владимир в лице администрации города Владимира.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2.2. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом местного самоуправления в установленном законом порядке или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей дохода деятельности.

3.2.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.2.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на

условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.8. В плане финансово — хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.9. При исполнении плана финансово — хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.10. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке определенным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.12. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет управление муниципальным имуществом г.Владимира.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.13.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.13.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.13.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.14. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.15. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.16. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке,

установленном Гражданском кодекском Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с Гражданским кодекском Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.20. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.21. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление муниципальным имуществом г. Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.22. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.24. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.25. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

3.26. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.27. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодекском Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.28. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.29. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

3.31. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.33. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.3.38. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.34. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.35. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.3.36. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

3.36. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.37. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том

числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.38. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.39. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и управления муниципальным имуществом г. Владимира вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Режим рабочего времени и времени отдыха работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, заключенными с работниками, расписанием занятий.

Режим работы Учреждения: с 08.00 до 20.00.

4.2. Трудовые отношения между работниками Учреждения и работодателем в лице Директора Учреждения возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление образовательных государственных услуг производится в соответствии с федеральными требованиями в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

4.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Работники Учреждения проходят предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. Учреждение самостоятельно определяет свою структуру, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных (трудовых) обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, в зависимости от уровня их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных испытаний (отбора), порядок и сроки проведения которых регламентируется локальным актом Учреждения. Прием (зачисление) обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в классах (группах).

4.8. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств, и физических данных. Приемные испытания (отбор детей) производятся в форме творческих испытаний, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определённого вида искусств.

4.9. Обучающимся образовательного Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждения по результатам приемных испытаний (отбора) при приеме.

4.10. Для приема в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося на обозрение;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинники на обозрение и копия в дело);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах Учреждения по избранной программе).

4.11. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут обучаться в Учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний и при соответствии их данных установленным требованиям по выбранной специальности, в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.12. Учреждение имеет право оказывать обучающимся на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами, при условии, что данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

4.13. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования города Владимир, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.

4.14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными актами Учреждения.

Учреждение может создавать объединения, творческие коллективы и учебные группы в других образовательных учреждениях, учреждениях культуры, на предприятиях и в

организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.16. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия: лекции, выставки, лекции-концерты, семинары, конкурсы, праздники, концертно-развлекательные программы в разнообразных формах, обеспечивающих возможность свободного выбора, как для посетителей Учреждения, так для семей и организованных групп граждан. Система концертно-развлекательной деятельности также направлена на реализацию программ развития личности.

4.17. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении на основе договора между учреждениями.

4.20. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов : Приказы, Положения, Правила, Порядок, Инструкции, Регламенты.

4.21. Оплата труда в Учреждении определяется локальными актами Учреждения.

4.22. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, при обязательном указании имени автора (авторов).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

5.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

5.4. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной, экстерната. Конкретная форма обучения определяются локальными актами Учреждения.

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей образовательной деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений, особенностей экономического развития, национально-культурных традиций города Владимира и Владимирской области.

5.6. В своей образовательной деятельности Учреждение использует различные типы и виды дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

5.7. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями.

5.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными являются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предыдущий период обучения (непосредственно в данном образовательном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращенные сроки освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии наличия разработанной Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного Учреждения (Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.9. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.10. Обучение в Учреждении может производиться по следующим программам:

5.10.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы :

- фортепиано 8 (9) лет;
- народные инструменты 5 (6) ; 8 (9) лет;
- струнные инструменты 8 (9) лет;
- хоровое пение 8 (9) лет;
- духовые и ударные инструменты 5 (6); 8 (9) лет;
- музыкальный фольклор 8 (9) лет;
- декоративно - прикладное творчество 5 (6); 8 (9) лет;
- искусство театра 5(6), 8 (9) лет;
- инструменты эстрадного оркестра 5 (6); 8 (9) лет.

5.10.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- музыкальное исполнительство (инструментальное и вокальное исполнительство) 5(6); 7 (8) лет;

- хоровое пение 5 (6); 7 (8) лет;
- фольклорное искусство 5 (6); 7(8) лет;
- эстрадно - джазовое искусство (вокальное исполнительство) 5 (6); 7 (8) лет;
- подготовка учащихся к обучению в ДШИ 1(2) года;
- ранее эстетическое развитие 3 года.

5.10.3. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- музыкальное исполнительство (инструментальное и вокальное исполнительство) 3(4) года ;

- хоровое пение 3(4) года;
- фольклорное искусство 3(4) года;
- эстрадно - джазовое искусство (вокальное исполнительство) 3(4) года;
- подготовка к обучению в ДШИ 1(2) года;
- ранее эстетическое развитие 3 года.

5.11. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой в соответствии с примерными учебными планами.

5.12. Программы и учебные планы Учреждения разрабатываются Методическим советом, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

5.13. Учреждение осуществляет начальную профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.14. Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

5.15. Занятия обучающихся могут проводиться по группам и индивидуально.

5.16. Занятия на отделениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.17. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

5.18. Формами учебно-воспитательного процесса являются:

- индивидуальные занятия с учащимися;
- групповые занятия с учащимися;
- самостоятельная работа (домашняя подготовка) учащихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация учащихся;
- учебная практика (пенэр);
- практическая работа в мастерских;

-организация концертов, лекций, бесед, художественных выставок, презентаций, творческих вечеров и встреч, выступлений для населения, предприятий, организаций, образовательных и других учреждений;

-посещение концертов, театров, музеев, выставок;

-встречи учащихся с другими творческими людьми и коллективами.

Аудиторные учебные занятия могут проводиться в следующих формах: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пенэр, репетиция, академический концерт, мастер — класс, лекция, семинар, контрольная работа, практические занятия, лабораторное занятие.

5.19. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.20. Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.21. Расписание занятий в Учреждении, составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, наличием учебных помещений, с соблюдением действующих СанПиН.

5.22. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

5.23. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября. Сроки учебного года, реализации образовательных

программ в области искусства, каникул определяются локальным актом Учреждения.

Учебная практика (пленэр) может планироваться как в летнее время, так и каникулярное время, либо распределяться в течение всего учебного года.

5.24. Продолжительность учебной недели в Учреждении – 6 дней. Допускается планирование и проведение занятий в выходные (воскресенье) дни и каникулярное время. Нагрузка учащихся в Учреждении определяется действующим законодательством.

5.25. Основа учебного процесса – урок (занятие).

5.26. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- начало учебных занятий с 8 час. 00 мин., окончание – не позднее 20 час. 00 мин. Занятия проводятся в двухсменном режиме;

- продолжительность урока в Учреждении соответствует возрасту учащегося, психофизиологическим особенностями его развития и устанавливается в соответствии нормативами СанПиН для учреждений дополнительного образования, учебного плана и образовательных программ. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в подготовительных классах — до 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Продолжительность уроков устанавливается локальными актами Учреждения;

- перемены между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

5.27. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться по следующим основаниям:

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по виду искусства;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- за неоднократное совершение нарушения Устава, по решению Педагогического совета;

- по причинам, указанным в локальных актах Учреждения, в соответствии с решением Педагогического совета.

5.28. Отчисление обучающихся за совершенные нарушения применяются, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается. Порядок и условия отчисления обучающихся регулируется локальным актом Учреждения.

5.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточных творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.30. При наличии у обучающегося особенностей творческого развития не

исключается возможность перевода его с одной образовательной программы в области

искусств на другую. Порядок перевода определяется локальным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5.31. Диагностика развития детей прослеживается путем их добровольного анкетирования, наблюдения, индивидуальных бесед, по результатам промежуточной и итоговой аттестации, других выступлений и просмотров, контрольных уроков, конкурсной, концертной и выставочной деятельности и т.д.

5.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, отделений, секций повышение мастерства педагогических работников.

5.33. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.34. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения.

5.35. Обучающимся, сдавшим квалифицированные экзамены, выдается свидетельство установленного образца. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаются справки установленного образца.

5.36. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается приказом Директора Учреждения, в соответствии с действующим в РФ законодательством о труде и об образовании, в соответствии с учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка устанавливается в академических часах.

5.37. Для педагогических работников Учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

5.38. В случае уменьшения численности обучающихся в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам Учреждения производится в соответствии с действующим в РФ законодательством о труде и об образовании. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда, и о догрузке педагогической работой работники должны быть уведомлены Директором Учреждения не позднее, чем за два месяца.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (дети до 18 лет);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по выбранной образовательной программе в области искусств в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Учреждением на основании типовых или (и) примерных учебных планов и программ;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, фонотекой, аудио - и видеоматериалами Учреждения, услугами социально - бытовых и других подразделений Учреждения в порядке установленном локальными актами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации.
- восстановление в образовательном Учреждении при наличии в нем вакантных мест.

Порядок и условия восстановления определяются локальным актом Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться и повышать свое мастерство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать положения настоящего Устава и локальные акты, регулирующие поведения учащихся;

- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания преподавателей;
- иметь аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании Учреждения и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.5. Учащимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и учащимся Учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими лицами ненормативной лексики;
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- применение допинговых препаратов;
- пребывание на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий без разрешения преподавателя;
- пользование мобильными средствами связи во время занятий.

6.6. Обучающиеся имеют право осуществлять перевод в другую школу искусств, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения осуществляются на основании локальных актов Учреждения.

6.7. В Учреждении применяются меры поощрения и взыскания для обучающихся на основании локальных актов Учреждения.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Учреждения не допускается.

6.9. За неоднократное нарушение Устава Учреждения может быть принято решение об исключении обучающегося из Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итоговыми результатами обучающихся;
 - участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - по согласованию с администрацией Учреждения и преподавателем присутствовать на учебных занятиях;
 - принимать участие в подготовке к проведению концертов, смотров, конкурсов и т.д.;
 - принимать участие в мероприятиях по привлечению в Учреждение дополнительных денежных средств целевого назначения;
 - на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
 - получение дополнительных педагогических знаний (на платной основе)
- 6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- соблюдать положения настоящего Устава и принятые на его основе локальные акты учреждения;

- принимать участие в образовательном процессе

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в Учреждении, в т. ч. сменной обувью, репетиционной ;

- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий;

- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;

- регулярно посещать родительские собрания;

- прибывать в Учреждение по приглашению администрации или преподавателя;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми.

6.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться договором между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися.

6.13. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение в Учреждении;

6.14. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, сборников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки достижений обучающихся;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется Учредителем и локальными актами Учреждения.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения настоящего Устава и

должностных инструкций;

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка: регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещении ими занятий и их поведении в Учреждении, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного его развития;

- принимать участие в совещаниях, а также работе Педагогического, Методического советов и методических объединений;

- участвовать в проведении мероприятий по гражданской обороне (ГО), защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера;

- в обеспечении первичных мероприятий мер пожарной безопасности (ПБ);

- в обеспечении первичных мероприятий по обеспечения безопасности людей на водных объектах.

6.16. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на обучающихся физическое и психическое воздействие;

- навязывать обучающимся свои политические или религиозные убеждения;

- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение обучающихся;

- распространять об обучающихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;

- вовлекать обучающихся в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

6.17. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, а также договорами между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися.

6.18. Обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение физиологических потребностей (в отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

6.19. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.21. Трудовые отношения в системе образования

6.21.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.21.2. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.21.3. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.21.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- использование помещений Учреждения для занятий с обучающимися, не состоящими в контингенте Учреждения;
- использование помещений Учреждения для личной (приносящей доход) деятельности.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

7. Управление Учреждением

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации управление Учреждением осуществляется в соответствии со своей компетенцией Учредителем, Директором Учреждения, Наблюдательным советом, а также органами коллегиального управления Учреждения.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Непосредственное (текущее) руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Владимира.

7.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждением, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

7.4. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - управлению муниципальным имуществом г.Владимира. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

7.5. Во время отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой администрации города Владимира. Исполняющий обязанности Директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.8. Директор Учреждения:

7.8.1. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников,

принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

7.8.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.8.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

7.8.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования.

7.8.5. Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово — хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

7.8.6. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения, в пределах установленных законом.

7.8.7. Представляет интересы Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения.

7.8.8. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

7.8.9. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.8.10. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

7.8.11. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

7.8.12. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.8.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.8.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.8.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.10. К компетенции Учредителя относятся:

7.10.1. Утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему. Положения Устава Учреждения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с управлением муниципальным имуществом г. Владимира;

7.10.2. Принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

7.10.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности;

7.10.4. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа и вида.

7.10.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.10.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с управлением муниципальным имуществом г.Владимира;

7.10.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации.

7.10.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.10.10. Контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения Уставным целям;

7.10.11. Решение иных вопросов, предусмотренных законом .

7.11.Наблюдательный совет

7.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и управления муниципальным имуществом г. Владимира;
- работник Учреждения, избираемый Общим собранием работников;
- представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.11.4. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.11.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета .

7.11.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.11.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решение Общего собрания работников о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11.13. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.11.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников.

7.11.17. Заместителем Председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

7.11.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.12. Компетенция Наблюдательного совета :

7.12.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.12.1.1. предложения Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции;

7.12.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

7.12.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.12.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.12.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.12.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.12.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.12.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.12.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.12.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

7.12.1.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.12.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.12.2. по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1.1.- 7.12.1.4. и 7.12.1.8. пункта 7.12.1., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.12.1.6. пункта 7.12.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1.5 и 7.12.1.11. пункта 7.12.1. Наблюдательный совет дает заключение. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.12.1.7. пункта 7.12.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1.9., 7.12.1.10., 7.12.1.12., пункта 7.12.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя .

7.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.12.1.1. – 7.12.1.8. и 7.12.1.11. пункта 7.12.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1.9. и 7.12.1.12. пункта 7.12.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.12.1.10. пункта 7.12.1., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.12.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

7.12.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета .

7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета .

7.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом Учреждения.

7.13.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут

участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.13.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета

7.13.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.14. Общее собрание работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о заключении коллективного договора между работниками Учреждения и работодателем;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- принятие участия в обсуждении программы развития Учреждения;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие участия в обсуждении годового календарного графика (плана) работы Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по перспективам его развития и деятельности, по вопросам награждения сотрудников Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Председатель собрания избирается ежегодно собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в полугодие

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания работников Учреждения.

7.15. В целях руководства педагогической деятельностью, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

Порядок организации деятельности Педагогического совета :

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения;

- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;

- решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором, носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех преподавателей и учащихся Учреждения;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ;

- председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- решение вопросов организации образовательного процесса;

- совершенствование уровня учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение мероприятий по исполнению Учреждением нормативно-правовых и инструктивно-методических документов вышестоящих органов, связанных с развитием образовательной деятельности;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

- принятие решения об аттестации и переводе и исключении из Учреждения обучающихся;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- заслушивание отчетов Директора Учреждения, его заместителей и заведующих отделениями, секциями о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивание и обсуждение отчетов преподавателей;

- анализ педагогической деятельности педагогических работников;

- обсуждение и принятие годового плана работы;

- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.17. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.18. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса в Учреждении, и для оказания помощи другим образовательным Учреждениям города в этой работе, создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о Методическом совете Учреждения.

7.19. С целью совершенствования организации и содержания образовательной, методической и учебно-воспитательной работы на основании локальных актов в Учреждении могут создаваться отделения по направлениям деятельности, на которых при наличии не менее 3-х преподавателей ведущих родственные предметы могут создаваться

отделы и секции. Руководитель отделения или отдела действует на основании локальных актов Учреждения.

7.20. Для решения вопросов дополнительного материального обеспечения Учреждения, распоряжения дополнительными средствами может создаваться Попечительский совет, члены которого осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.21. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, представители администрации города, жители микрорайона, руководители предприятий и организаций, предприниматели.

7.22. Целью деятельности Попечительского совета являются: всесторонняя поддержка Учреждения, в том числе материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

7.23. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и локальными актами Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Изменение Устава.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Положения Устава муниципального Учреждения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения Учредитель совместно с управлением муниципальным имуществом г. Владимира утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению управления муниципальным имуществом г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

8.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения Учреждения, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, документ, подтверждающий наличие лицензии переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При возникновении образовательного учреждения, в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » октября 2015
ОГРН 5033020000000
ГРН 5033020000000
Экземпляр документа находится
в регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М. Комаров
М.П. (подпись)



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах
Заместитель начальника инспекции
Службы государственной регистрации 3 класса
И.В. Давыдова

