

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МАУДО «ДШИ №2 им. С.С. Прокофьева»
города Владимира
Протокол № 4 от 5 июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУДО
«УДЦН №2 им. С.С. Прокофьева»

от Биробиджан 20 26 г. № 104

Л.В. Шипова



Правила приема обучающихся

на предпрофессиональные программы в области искусств

І. Общие положения

1. Правила приема обучающихся в МАУДО «ДШИ №2» им. С.С. Прокофьева» (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного Министерством культуры Российской Федерации приказ от 14 августа 2013 года № 1145. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих

образовательных программ в области искусств. До проведения отбора ДШИ проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленным ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее **15 апреля** текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Прием в ДШИ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных, результатам вступительных прослушиваний на основании решения приемной комиссии, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора. Прием учащихся из других детских школ искусств России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных документов (справки) по результатам собеседования.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют заведующие структурными подразделениями.

3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляться в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.

4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с условиями приема и обучения (в том числе через информационные системы общего пользования).

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области искусств;
- 2 фотографии ребенка (в формате 3X4);
- копия паспорта родителя (законного представителя ребенка);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии);
- документы, подтверждающие установление опеки или попечительства на поступающего (в случае установления опеки или попечительства);
- согласие на обработку персональных данных;

- копия СНИЛС

7. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй – восьмой классы школы поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

- 2 фотографии ребенка (в формате 3X4);
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;
- свидетельство о рождении (копия);
- справка о состоянии здоровья;
- переводные документы (справка или табель успеваемости, индивидуальный план учащегося для 2-8 класса)

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в ДШИ в течение пяти лет после окончания обучения. Личные дела не прошедших конкурсный отбор, хранятся в школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей входит в ее состав. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор ДШИ.

3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа членов комиссии по отбору детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 27 мая по 29 мая текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ. Проведение отбора детей по образовательной программе в области музыкального искусства осуществляется в форме проверки музыкальных данных (ритм, слух, память), в области театрального искусства в форме проверки артистичности и физических данных (шаг, гибкость, ритм) в области изобразительного искусства в форме проверки умений и навыков рисования.

3. Установленные ДШИ требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. В личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, фиксируются результаты отбора в графе *«Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение»*.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 10 июня. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДШИ.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.