



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

16.09.2026

№ 164

О внесении изменения в приказ начальника управления культуры и туризма от 26.01.2012 № 26 «О создании Наблюдательного совета МАУДОД «ДШИ № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 270-ФЗ «О внесении изменения в статью 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ начальника управления культуры и туризма от 26.01.2012 № 26 «О создании Наблюдательного совета МАУДОД «ДШИ № 2», изложив приложения № 1, 2 в новых редакциях согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.А. Ермакова

СОСТАВ
Наблюдательного совета МАУДО «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева»

Шуваева Светлана Николаевна	- заместитель начальника управления культуры администрации города Владимира;
Миронова Ирина Александровна	- заместитель начальника управления культуры администрации города Владимира;
Знатнова Анна Владимировна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации г. Владимира;
Бородулин Владимир Александрович	- директор ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей»;
Тарасова Светлана Александровна	- начальник отдела маркетинга и сбыта продукции ООО НПП «Технофильтр»;
Чернышева Людмила Викторовна	- директор МАУК «Центр культуры и искусства на Соборной»;
Левашова Наталия Ивановна	- преподаватель теоретических дисциплин МАУДО «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете МАУДО «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Наблюдательного совета МАУДО «Детская школа искусств № 2 им. С.С. Прокофьева» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. ст. 10 - 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения и членами Наблюдательного совета.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом начальника управления культуры администрации города Владимира (далее - Учредитель) и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом Учредителя.

2. Создание и состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в соответствии с решением Учредителя.

2.2. Наблюдательный совет состоит из 7 человек.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

2.5. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

2.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета

2.7. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей

государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

2.8. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.9. Члены Совета назначаются сроком на пять лет.

2.10. Руководитель Учреждения и его заместители (художественные руководители) не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.12. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.13. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

3.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организация и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 4.1 Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 4.1 Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.4. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 4.1 Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 4.1 Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8, 11 п. 4.1 Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 4.1 Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 4.1 Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1, 2 ст. 17 Федерального закона.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, указанные в п. 4.1 Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 4.1 настоящего Положения.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.4. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.5. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копий этих документов Учредителю.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем.

7.2. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.